

**LICEUL TEORETIC
AMARASTII- DE- JOS, DOLJ**

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2016 -2020**

Educația este îmblânzirea unei flăcări, nu umplerea unui vas.
(Socrate)

**Director
Modan Violeta**

**Director adj.
Diaconu Narcis**

Actualizat la 13 sept. 2016

DATE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea unității de învățământ- Liceul Teoretic Amărăștii de Jos

Localitate / județ : Amărăștii de Jos , Dolj

Adresa: str. Principală, nr. 1000A, cod postal 207020

Tel. /fax : 0251374023

Email: scoala_amarasti@yahoo.com

Niveluri de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal teoretic , liceal tehnologic (zi și seral),
învățământ profesional de 3 ani

VIZIUNEA

Liceul Teoretic Amărăștii de Jos este o instituție de cultură și educație capabilă să ofere absolvenți care să-și construiască propriul viitor în conformitate cu aptitudinile și aspirațiile personale, care să se integreze societății, respectând valorile și principiile etice.

MISIUNEA

Liceul Teoretic Amărăștii de Jos își propune să faciliteze accesul la educație, informație și cultură al tuturor tinerilor, asumându-și responsabilitatea de a le oferi tuturor șanse egale de participare la procesul de învățământ, să-i formeze pe elevi, astfel încât să devină buni cetățeni ai comunității din care provin.

De asemenea, dorește să promoveze respectul față de valoare, creativitate și inițiativa individuală, să identifice și să dezvolte calitățile și aptitudinile fiecărui elev, pentru a fi capabil să răspundă și să se adapteze cerințelor și nevoilor societății democratice în contextul integrării europene.

Desfășurându-și activitatea într-o zonă cu o puternică tradiție culturală, misiunea școlii este de a dezvolta și transmite acest mesaj generațiilor viitoare prin trinomul educatori- elevi-părinți.

Liceul Teoretic Amărăștii de Jos își propune să asigure calitatea educației prin formarea continuă a cadrelor didactice, să promoveze un învățământ deschis și flexibil, centrat pe nevoile elevilor și diferențiat, potrivit posibilităților și aptitudinilor fiecărui elev.

Liceul Teoretic Amărăștii de Jos urmărește recunoașterea parteneriatului cu întreaga comunitate locală în care-și desfășoară activitatea , prin relații directe cu acesta și prin dezvoltarea de noi conținuturi ale activității educaționale , conținuturi cuprinse în ceea ce se desemnează prin *noile educații* : educația civică, educația ecologică, educația în spiritul drepturilor omului etc. Unitatea noastră implică atât comunitatea locală, cât și familia în : implementarea programelor elaborate în școală, în continuarea activității educative în mediul familial, în combaterea violenței sociale , în promovarea respectului față de persoana umană, în înțelegerea participării la viața economică a societății.

Contextul Legislativ

Prezentul „PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ” este conceput în conformitate cu următoarele acte normative :

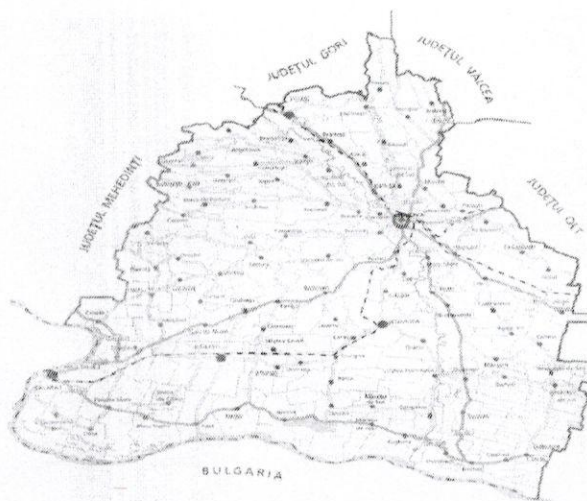
- ❖ Legea nr.1/2011
- ❖ Programul de Guvernare 2012, capitolul *educație* ;
- ❖ *Obiectivele Strategiei Europa 2020*, cap. IV –educație;
- ❖ Legea privind asigurarea calității în educație;
- ❖ Ordine, note, notificări, precizări M.E.C. S;
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- ❖ Statutul elevului
- ❖ Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare;
- ❖ Metodologiile de organizare și desfășurare a Evaluării naționale, bacalaureat și de admitere în liceu;
- ❖ Curriculum Național, Planul-cadru pentru învățământul preuniversitar;

SCURT ISTORIC :

Liceul Teoretic Amărăștii de Jos este amplasat în centru comunei Amărăștii de Jos , județul Dolj. În Amărăștii de Jos , prima școală publică a luat ființă la 7 noiembrie 1838 cu 18 băieți, avându-l ca dascăl pe Dincă Tîrnoveanu. În perioada 1848-1857 școala a fost închisă, dascălii fiind considerați instigatori . Școala s-a redeschis la 20 decembrie 1857. Primul local de școală propriu cu o singură sală s-a construit în 1867 , comun cu primăria. Școala posedă arhivă din 1869. Până în anul 1865 elevii învățau doar două clase. La sfârșitul anului școlar 1869-1870 erau 3 clase, iar la finele anului școlar 1870-1871 au fost primii promovați ai clasei a IV-a. Clasa a V-a s-a înființat în anul școlar 1889-1890. În perioada 1894-1897 școala primară mixtă avea denumirea de Școala Superioară. Între anii 1900-1902 s-a construit un local nou cu 4 săli de clasă. În anul 1902 a luat ființă Școala Primară de Fete – prima rămânând de băieți. Între anii 1924-1948 școala a funcționat cu 7 clase : I-IV primare și V-VIII complementare. După reforma învățământului din 3 august 1948 școala a funcționat ca școală elementară de 7 ani, celelalte două rămânând de 4 ani. Începând cu anul școlar 1964- 1965 s-a înființat școala generală cu 8 clase, iar din 1969 școala de 10 ani. În 1975 s-a înființat treapta I de liceu cu profil agroindustrial , din 1992 ia ființă Liceul Teoretic Amărăștii de Jos , iar din 2002 pe lângă liceu va funcționa și Școala Profesională (SAM) cu profil mecanic și agricol. Din 2005 conducerea școlii a făcut demersuri pentru a i se schimba numele în Liceul Teoretic George Breazul, în memoria marelui muzicolog George Georgescu Breazul , născut în Amărăști, absolvent al Conservatorului din București. S-a specializat la Berlin , a fost membru al Societății de Muzică Germană și Franceză și al Societății Internaționale de Muzicologie, fondator al Arhivei Fonogramice pentru culegerea și studiul folclorului românesc, reformator al învățământului muzical din țara noastră. Într-o adnotare din 14 septembrie 1927, cu prilejul aniversării vârstei de 40 de ani, marele muzicolog consemna: *Trebuie să mărturisesc că de acum înainte va trebui să trăiesc numai pentru obiectivul învățământ căruia m-am dedicat.*

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Repere geografice



Comuna Amărăștii de Jos ,situată în partea de sud a județului Dolj, în Câmpia Olteniei la est de Jiu, reprezintă o zonă cu influente în dezvoltarea învățământului liceal și profesional.

Comuna se învecinează cu :

NORD – Amărăștii de Sus

SUD –Dăbuleni

EST –Bucinișu

VEST –Dobrotești

Cel mai apropiat oraș este Dăbuleni situat la circa 20 km. Distanța față de municipiul Craiova este de 60 km. Comuna este străbătută de DNJ 535.

În sectorul agricol este antrenată majoritatea populației aptă de muncă (circa 2000 persoane). În sistemul industrial este antrenat un număr de 20 salariați. Circa 40 de salariați cu domiciliul stabil în Amărăștii de Jos se deplasează pentru lucru în alte localități.

Suprafața administrativă a comunei pe categorii de folosință este de 6119 ha, repartizată după cum urmează :

- teren arabil -5420
- vii -32
- livezi -0
- pășuni și fânețe -60
- Economia agricolă cuprinde sectorul particular reprezentat prin: S.C.Agromec, ANB Grup SRL, SC Diaconeasa SRL , SC Tudor Ramona SRL

Principalele instituții publice existente în comuna Amărăștii de Jos, prezentate pe categorii funcționale sunt următoarele:

- Consiliul Local – 30 de salariați
- Poliție – 4 salariați
- Oficiul Poștal – 7 salariați
- Învățământ -85
- Sănătate -28

DATE DEMOGRAFICE - Numărul de locuitori stabilit la recensământul din 2011 este de 5520 persoane (femei 56%, rromi -22,15%).

Populația școlară :

Unitatea are înscriși în acest an școlar 813 de elevi și 219 de preșcolari , în total 1032 de elevi și este compusă din învățământ preșcolar, învățământ primar, învățământ gimnazial , învățământ liceal teoretic , liceal tehnologic și învățământ profesional de 3 ani.

În anul școlar 2016-2017 unitatea noastră funcționează cu 43 de clase + 10 grupe de grădiniță. În anul școlar precedent am avut 42 de clase și 9 grupe de grădiniță, dar numărul copiilor este în scădere.

Elevii provin în totalitate din mediul rural. Unitatea noastră școlarizează elevi de liceu din localitățile : Ocolna, Amărăștii de Sus, Dobrotești, Daneți, Celaru.

Personalul școlii :

Încadrarea cu personal didactic:

Școala noastră beneficiază în anul școlar 2016-2017 de o încadrare corespunzătoare cu personal calificat didactic , didactic-auxiliar, cât și nedidactic. Ca și în anii anteriori, acest lucru s-a resimțit și în munca la clasă, elevii obținând rezultate bune și foarte bune la examene, olimpiade și concursuri școlare. În baza planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Dolj, a Planului de Învățământ și a prevederilor legale în vigoare, au fost stabilite normele cadrelor didactice la toate obiectele de studiu și s-a definitivat schema de încadrare a școlii cu personal didactic astfel încât toate normele sunt acoperite cu cadre didactice calificate :

- educatoare : 9 titulare+1 suplinitor
- învățători: 13 titulari+ 2 suplinitori
- profesori : 54 dintre care 40 titulari , 3 – detașați, 11 – suplinitori,
- maistri – 4 (2 titulari +2 suplinitori)

Ponderea de stabilitate și de continuitate a cadrelor didactice este de 94,83%.

Încadrarea personalului nedidactic este conform normativelor : 1 administrator cu ½ normă , personal de îngrijire : 9 persoane (2 persoane cu ½ normă / fiecare), fochiști : 2 persoane – ½ normă/ fiecare.

Încadrarea cu personal didactic auxiliar :

- # 2 norme de secretariat .
- # 1 post de bibliotecar – documentarist.
- # 1 post de contabil
- # 1 post administrator
- # ½ mediator scolar

Anul școlar	Nr.cadre didactice	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
2012-2013	86	5 (5 norme)	11 (7,75 norme)
2013-2014	73	6 (5,50 norme)	11 (8,75 norme)
2014-2015	86	6 (5,50 norme)	11 (9,25 norme)
2015-2016	83	6 (5,50 norme)	11 (9,25 norme)
2016-2017	85	6 (5,50 norme)	11 (9,25 norme)

Calitatea personalului didactic

Cadrele didactice ale școlii noastre sunt permanent preocupate permanent de perfecționare:

- educatoare : 10 titulare, 8-grad I, 1 - grad II, 1- debutant
- învățători: 15 , din care : 12 titulari, 3 suplinitor , 12 –grad I, 3- debutanti.
- profesori : 54, din care 41 titulari (39 -grad I, 10- grad II, 15- definitivat, 5 -debutanți)
- 4 maistri = 1-gradul I , 1 = definitivat, 2= debutanti

Există 49 de cadre didactice care au participat la următoarele cursuri de perfecționare desfășurate în ultimii 5 ani : *Educație pentru sănătate, Euroteacher, PIR, Școala de Week-end, Timp liber și performanță , Perspective ale educației moderne, Consiliere și orientare, A.E.L, Management educațional în sistem descentralizat , ECDL, Management educațional, Carieră de succes, OSCINT.*

Sunt 11 cadre didactice înscrise la grade (8- gradul II , 3- gradul I).

Anul școlar	Nr. norme didactice	Nr.cadre didactice	Gr. I	Gr.II	Def.	Deb.	Necalificati
2012-2013	83,31	86	37	20	20	9	-
2013-2014	78,76	73	37	9	18	9	1
2014-2015	79,43	86	41	16	20	9	-
2015-2016	83,61	85	46	13	19	7	-
2016-2017		83	50	20	4	9	-

Rezultate la concursuri și olimpiade 2015-2016:

- * locul II la Olimpiada națională de limba greacă- -Dincă Izabela, clasa a V-a
- *mențiune la Concursul național de geografie – *Un singur pământ*- Pătru Laura, clasa a V-a
- *locul I la concursul de religie *Zâmbet de copil* – Lica Mariana , Napu Carmen , Ghizdăvescu Daria , clasa a V-a, Nicolăină Tania, Dobrișan Larisa , clasa a VII-a;
- *locul I la concursul de religie *Zâmbet de copil* –Lica Mariana , clasa a V-a, Băcanu Irina , Ghițuleasa Dana, clasa a VII-a, Dușcă Iordache , clasa a IV-a;
- *mențiune la concursul interjudețean *Clio întreabă* – Ghiorghița Marina , Mechenici Veronica, clasa a V-a, Popa Emilia , Marin Andreea , clasa a VII-a;
- * premiul III concursul interjudețean *Clio întreabă* – Ene Ana –Maria, Bălă Ana -Maria, clasa a VI-a, Ristache Ionel , clasa a VIII-a;
- *mentiu ne la concursul de eseuri *De ce e importantă ora de religie pentru mine* – Georgescu Alexandra, clasa a XII-a
- * concursurile pentru învățământ primar : *Caravana cuvintelor* și *Caravana isteților* , *Comper* – limba română și matematică , *Comunicare și ortografie* , *Fii inteligent la matematică*, *Matematică* și explorarea mediului – premiile I, II, III

REZULTATE LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE 2014-2015:

- * locul II la Olimpiada națională de limba greacă- -Dincă Izabela, clasa a V-
- *mențiune la Concursul național de geografie – *Un singur pământ*- Pătru Laura, clasa a V-a
- *locul I la concursul de religie *Zâmbet de copil* – Lica Mariana , Napu Carmen , Ghizdăvescu Daria , clasa a V-a, Nicolăină Tania, Dobrișan Larisa , clasa a VII-a;
- *locul I la concursul de religie *Zâmbet de copil* –Lica Mariana , clasa a V-a, Băcanu Irina , Ghițuleasa Dana, clasa a VII-a, Dușcă Iordache , clasa a IV-a;
- *mențiune la concursul interjudețean *Clio întreabă* – Ghiorghița Marina , Mechenici Veronica, clasa a V-a, Popa Emilia , Marin Andreea , clasa a VII-a;
- * premiul III concursul interjudețean *Clio întreabă* – Ene Ana –Maria, Bălă Ana -Maria, clasa a VI-a, Ristache Ionel , clasa a VIII-a;
- *mentiu ne la concursul de eseuri *De ce e importantă ora de religie pentru mine* – Georgescu Alexandra, clasa a XII-a

* concursurile pentru învățământ primar : *Caravana cuvintelor* și *Caravana isteților* , *Comper*
– limba română și matematică , *Comunicare și ortografie* , *Fii inteligent la matematică* , Matematică și
explorarea mediului – premiile I, II, III

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI 2013-2014

* Concursul de fizică și chimie pentru elevii din mediul rural *Impuls Perpetuum* , etapa
județeană : premiul III = Ristache Alberto,clasa a VII-a
* *Olimpiada de limba și literatura română* , faza județeană =mențiune - Modan Marius-Catalin,
clasa a X-a;
* *Olimpiada de limba și literatura română* , faza județeană =mențiune - Tudor Cristina, clasa a
V-a;
* *Universul cunoașterii prin lectură* – faza județeană – mențiune Cioacă Camelia , clasa a VIII-a
;
* participare și rezultate bune la : *Fii inteligent la matematică* ,*Micul matematician* ,
Căngurașul explorator și *Cangurul lingvistic*.
* *Clio întreabă* – premiul I, Ristache Alberto și Mitrițoaia Alice, clasa a VII-a;
* *Clio întreabă* – premiul II, Ene Ana Maria și Măceșeanu Cristian , clasa a V-a;
* *Clio întreabă* – mențiune, Marin Andreea și Vergu Melisa, clasa a VI-a;
* Concursul interjudețean-*La izvor de cântec oltenesc* : Spiridon Ana Maria = premiul I; Radu
Ștefania- Alexandra= mențiune; grup vocal= premiul al II-lea
*Olimpiada de limba rromani, faza județeană- mențiune, clasa a II-a

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI 2012-2013

* Concursul de fizică și chimie pentru elevii din mediul rural *Impuls Perpetuum* , etapa
județeană :
- premiul I = Ristache Alberto- calificare la faza națională
- premiul I =Ene Andrei - Oliver
* *Olimpiada de limba și literatura română* , faza județeană =mențiune - Modan Marius-Catalin;
**Tradițiile – valoarea unui neam* – concurs internațional - locul I- Dragomir Diana
* *Biserica – locaș de închinare* – concurs național –mențiune - Dragomir Diana
* *Universul cunoașterii prin lectură* – faza județeană – mențiune - Ristache Alberto și Ene
Andrei –Oliver, Marin Andreea, Popa Emilia;
**Așa a fost la Unire* – concurs național –premiul I- Ene Oliver , premiul III –Mateucă Robert
* participare și rezultate bune la : *Fii inteligent la matematică* ,*Micul matematician* ,
Căngurașul explorator și *Olimpicii cunoașterii*.
* *Comunicare și ortografie*: premiul II – Dragomir Diana,Gheorghita Luiza, Călin Alexandra ,
premiul III – Sandu Loredana, Mechenici Georgiana, Scarlat Teodora, mențiune – Tudor Cristina,
Bănică Maria;

* *Universul cunoașterii prin lectură* : clasa a V-a = Popa Emilia – mențiune ; clasa a VI-a = Ristache Alberto – mențiune;

Copiii sunt atrași de activitățile tradiționale ale școlii : *Ziua liceului*, *majoratul*, *Balul Bobocilor*, *Festivalul Trandafirului*. Aceștia li se adaugă organizarea de concursuri sportive și artistice între școli.

Indicatori de evaluare a performanței școlare – cantitativ și calitativ:

Rezultate la învățătură :

- a. Promovabilitate : 81 %
- b. Rata de participare la cursuri = 85 %
- c. abandon școlar : 0,74 %

Rezultatele la examenele naționale

EVALUAREA NAȚIONALĂ 2016

Clasa a VIII-a

Total înscriși = 53

Absenți = 13

Promovați = 15

Procent promovabilitate = 37,50%

Disciplina de examen	Total elevi	Nr. elevi prezenti	Tranșe de note							Total elevi cu note de promovare	Procent de promovabilitate
			1-2,99	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
Limba și literatura română	53	44	16	9	4	3	3	7	2	19	43,18%
Matematică	53	40	14	14	4	2	3	3	0	12	30%

Promovabilitatea la absolvire / certificare competente, nivel IV 2016:

- Înscriși = 13
- absenți = 0
- admiși = 13

Procentul de promovabilitate este de 100%.

Promovabilitatea la bacalaureat (iunie- iulie 2016):

Competențe lingvistice în limba română-seria curentă

	Înscriși	Prezenți	Evaluati	Eliminați	Numar de utilizatori de nivel		
					Mediu	Avansat	Experimentat
Recunoscuta din seriile anterioare	7						
13.06.2016	34	31	31	0	3	12	16
TOTAL	34	31	31	0	3	12	16

Competențe lingvistice într-o limbă de circulație internațională :

Limba franceză

	înscriși	prezenți	evaluați	eliminați	Număr de utilizatori pe nivel				
					Fara nivel	A1	A2	B1	B2
27.06-text audiat	3	2	2	-	-	1	1	-	-
27.06.-proba scrisă- ITC	3	2	2	-	-	-	2	-	-
27.06.-proba scrisă -PMS	3	2	2	-	2	-	-	-	-
29.06. limba franceza PMO	3	2	2	-	-	2	-	-	-
29.06.2014 limba franceza IO	3	2	2	-	-	2	-	-	-

Limba engleză

	înscriși	prezenți	evaluați	eliminați	Număr de utilizatori pe nivel				
					Fara nivel	A1	A2	B1	B2
27.06-text audiat	31	28	28	-	1	3	13	2	9
27.06.-proba scrisă- ITC	31	28	28	-	-	1	19	7	1
27.06.-proba scrisă -PMS	31	28	28	-	14	2	5	3	4
28.06. limba engleza PMO	31	28	28	-	-	9	2	5	12
28.06. limba engleza IO	31	28	28	-	-	9	2	5	12

Competențe digitale

Data	înscriși	prezenți	evaluați	eliminați	Număr de utilizatori pe nivel				
					Fara nivel	incepator	mediu	Avansat	Experimentat
21.06.2016	17	16	16	0	0	7	3	5	1
22.06.2016	17	15	15	0	1	9	4	0	1
TOTAL	34	34	31	0	1	16	7	5	2

PROBE SCRISE, sesiunea iunie-iulie :

Înscriși = 41 (34 elevi din seria curentă + 7 elevi din seria anterioară)

Absenți = 5

Eliminat=0

Prezenți=36

Promovați = 20 (18 seria curentă + 2 serii anterioare)

Procent de promovabilitate = 55,56%

Promovabilitate pe clase și discipline de examen:

A XII-a teoretic, științe ale naturii

Înscriși = 22

Absenți = 0

Eliminat=0

Promovați = 18

Procent de promovabilitate =81,82 %

Limba și literatura română :

Înscriși = 22

Absenți = 0

Eliminat=0

Promovați = 22

Procent de promovabilitate =100 %

Matematică :

Înscriși = 22

Absenți = 0

Eliminat=0

Promovați =18

Procent de promovabilitate =81,82 %

Biologie :

Înscriși = 22

Absenți = 0

Eliminat=0

Promovați = 21

Procent de promovabilitate = 95,45 %

A XII-a tehnologic

Înscriși = 12

Absenți = 5

Eliminat=0

Promovați = 0

Procent de promovabilitate =0 %

Limba și literatura română :

Înscriși = 12

Absenți = 5
Eliminat=0
Promovați = 2
Procent de promovabilitate =28,57 %

Matematică :

Înscriși = 22
Absenți = 0
Eliminat=0
Promovați =0
Procent de promovabilitate =0 %

Biologie :

Înscriși = 22
Absenți = 0
Eliminat=0
Promovați = 2
Procent de promovabilitate = 28,57 %

Serii anterioare:

Înscriși = 7
Absenți = 0
Eliminat=0
Promovați = 2
Procent de promovabilitate =14,29 %

Limba și literatura română :

Înscriși = 2
Absenți = 0
Eliminat=0
Promovați = 2
Procent de promovabilitate =100 %

Matematică :

Înscriși = 4
Absenți = 0
Eliminat=0
Promovați =1
Procent de promovabilitate =25 %

Biologie :

Înscriși = 1
Absenți = 0
Eliminat=0
Promovați = 1
Procent de promovabilitate = 100 %

Total promovabilitate pe discipline de examen:

Limba și literatura română :

Înscriși = 36 (34 elevi din seria curentă+ 2 elevi din seria anterioara)
Absenți = 5
Eliminat=0
Prezenți=31
Promovați = 27
Procent de promovabilitate =87,10 %

Matematică :

Înscriși = : 38 (34 de elevi din seria curentă+ 4 elevi din seria anterioara)
Absenți = 5
Eliminat=1
Prezenți=33
Promovați =23
Procent de promovabilitate =69,70 %

Biologie :

Înscriși =35 (34 elevi din seria curentă + 1 elev din seria anterioara)
Absenți = 5
Promovați = 24 : 23 elevi din seria curentă+ 1 elev din seria anterioara
Procent de promovabilitate = 77,67 %

PROBE SCRISE, sesiunea august-septembrie 2016:

Înscriși = 14 (5 elevi din seria curentă + 9 elevi din seria anterioara)
Absenți = 0
Eliminat=0
Prezenți=14
Promovați = 2 (2 seria curentă)
Elevi cu medii între 5-5,99=2 (seria anterioara)
Procent de promovabilitate = 14,29%

Comparativ cu anul școlar 2015 -2016 rezultatele la Evaluarea Națională, la examenele de competență și la examenul de bacalaureat sunt mai mari.

Calitatea activității educative se oglindește în numărul mic de medii scăzute la purtare. Școala noastră a înregistrat un procent de 79 % de elevi cu medii peste 8.

Nu am avut infracționalitate sau încălcări ale legii pentru ca să apelăm la poliție. Problemele de disciplină sau comportamentale -minore -au fost rezolvate la nivelul școlii de către diriginți. Există o relație de colaborare între părinți și școală. Toate cadrele didactice colaborează cu familia spre a asigura susținerea optimă a învățării copiilor și a nevoilor lor de dezvoltare.

Resurse materiale ale unității școlare :

Liceul Teoretic Amărăștii de Jos deține 11 spații de învățământ dispersate în 5 locuri, în care există 8 laboratoare, 8 săli specializate și 1 atelier renovat și dotat modern prin proiectul *Idei din Țara lui Andrei* , 2016. Spațiile sunt folosite numai pentru elevi. În corpul A (liceu) funcționează 6 laboratoare, 4 săli specializate, 8 săli de clasă . La Școala Gimnazială Prapor (structură) există 8 săli de clasă , 4 săli specializate și un laborator de informatică. La Școala Gimnazială Ocolna există 1 laborator de informatică și 12 săli de clasă . Grădinițele – structuri – își derulează activitatea în 10 săli de clasă.

Procesul instructiv- educativ se desfășoară într-un singur schimb la liceu și Școala Gimnazială Prapor. La Școala Gimnazială Ocolna există două clase care funcționează începând cu ora 12.

Unitatea are 3 terenuri de sport (unul la liceu și 2 la structuri) , și 3 săli de clasă amenajate ca săli de sport (una la Școala Prapor).

Corpul B al liceului precum și Grădinița Amărăștii de Jos au fost renovate în anul 2004 printr-un proiect al Băncii Mondiale.

Rețeaua de calculatoare din laboratorul de informatică de la liceu este conectată la internet. Unitatea deține 14770 de volume în trei biblioteci (peste 7000 de volume în Cabinetul de Documentare și Informare al liceului -dotat cu mobilier nou – 2770 de volume la Școala Ocolna și 5000 volume la Școala Generală Prapor), din care aproximativ 1200 sunt obținute prin Programul pentru Învățământ Rural.

Scoala noastră a mai fost sponsorizată cu 177 de titluri în iunie 2010 de OMV Petrom prin proiectul *Scoala lui Andrei* (valoare de 3528 lei).

Există, de asemenea, la Cabinetul de Documentare și Informare, un număr de 916 cărți în limba franceză - donație a unui grup din localitatea Havelange din Belgia, localitate cu care comuna Amărăștii de Jos este înfrățită. Aceștia li se adaugă circa 200 de reviste și 25 de discuri.

Nu deținem cabinet medical.

Starea clădirilor este bună. Conducerea școlii ia măsuri permanente pentru ca procesul instructiv – educativ să se desfășoare în condiții optime.

Din septembrie 2015 încălzirea la Grădinița Ocolna se realizează cu o centrală termică pe lemne, construită prin proiectul PACT – VODAFONE.

Mijloacele de învățământ și materialul didactic sunt în proporție de 30% recondiționate. Laboratorul de biologie are o dotare corespunzătoare, compusă din materiale grafice, planșe, mape didactice, material natural conservat în lichid, atlase, ierbare, insectare, etc. Cabinetele de istorie și geografie dispun de hărți pentru studiul celor două discipline, de atlase, materiale grafice, planșe. În cabinetul de istorie este amenajat un colț muzeistic, cu obiecte ce atestă pasiunea pentru folclor, pentru păstrarea tradițiilor locale.

S-au mai primit, de asemenea, prin *Programul pentru Învățământ Rural*, planșe pentru dotarea sălilor și cabinetelor specializate.

S-au primit materiale pentru clasa pregătitoare.

Cabinetul de Documentare și Informare în care funcționează biblioteca dispune de un spațiu corespunzător amenajat și dotat cu 4 calculatoare, 1 televizor, un DVD, un fax și un videoproiector. Sala de lectură are mobilier nou. O parte a cadrelor didactice a desfășurat aici activități specifice C.D.I., colaborând eficient cu bibliotecarul – documentarist.

Școala noastră dispune de un muzeu - *Vatra satului* – care facilitează accesul elevilor dar și al comunității locale la valorile autentice ale culturii amărăștene, cunoașterea și păstrarea acestora. În cadrul acestui muzeu cadrele didactice desfășoară diverse activități.

În scopul îmbunătățirii stării materiale a unității școlare și pe baza referatelor de necesitate întocmite de fiecare compartiment pe domenii, se întocmește bugetul de cheltuieli al unității noastre. Conducerea școlii, sprijinită de Consiliul Local a făcut demersuri pentru cuprinderea școlii într-un program general de reparații.

Oferta școlii cuprinde următoarele pachete de opționale :

Nr. crt.	Denumirea CDS	Clasa	Coordonator
1.	<i>Prietenul meu calculatorul</i>	P-IV	Cărășel Luminița
2.	<i>Prietenul meu calculatorul</i>	V –VIII P-IV	Carasel Cristian
3.	<i>Educație pentru sănătate</i>	V, VI, XI, XII	Nica Elena
4.	<i>Cum sa crestem sanatosi</i>	Grădinița nr. 2 Prapor	Ionescu Mihaela
5.	<i>Fantezie si culoare</i>	Grădinița nr. 1 Prapor	Petrescu Ștefana
6.	<i>Micii muzicieni</i>	Grădinița nr. 1	Safta Gheorghita

		Prapor	
7.	<i>In lumea povestilor</i>	Grădinița nr. 1 Prapor	Safta Gheorghita Firănescu Iulica
8.	<i>Cei 7 ani de-acasa</i>	Grădinița Amărăștii de Jos	Buța Alexandria
9.	<i>Natura, prietena omului</i>	Grădinița Amărăștii de Jos	Buța Alexandria
10.	<i>Calatorie in lumea culorilor</i>	Grădinița Amărăștii de Jos	Cîrticioiu Simona
11.	<i>Fantezie si culoare</i>	Grădinița Ocolna	Preoteasa Cristina
12.	<i>În lumea poveștilor</i>	Grădinița Ocolna	Preoteasa Cristina
13.	<i>Voinicel cel istet</i>	Grădinița Ocolna	Treanță Cristina
14.	<i>Sa crestem voiosi si sanatosi</i>	Grădinița Ocolna	Drîgnei Luminița
15.	<i>Sanatatea , bunul cel mai de pret</i>	Grădinița Ocolna	

Pentru practica elevilor unitatea deține 1 atelier iar pentru practica comasată avem contracte de parteneriat cu agenți economici: S.C.Diaconeasa SRL, Amărăștii de Jos și SC Tudor Iulia- Ramona Amărăștii de Jos .

Școala noastră a încheiat proiecte de parteneriat cu Centrul Medico –Social , cu Poliția locală, cu Consiliul Local, cu biserica.

Conducerea școlii are în vedere nu numai rezolvarea sarcinilor de proiectare , de organizare, de monitorizare și de evaluare ci, mai ales, de urmărire eficientă a modului în care funcționează relațiile la nivelul colectivului. Deciziile manageriale sunt responsabile, respectă demnitatea umană, sunt nediscriminatorii, legale, stimulează, încurajează și determină o competiție sinceră, loială, colegială. Alcătuirea echipei de lucru este direct legată de cunoașterea și de organizarea eficientă a resurselor umane, ținându-se cont de personalitatea fiecărui membru al colectivului, de calitățile și pregătirea profesională a acestuia, de competențele de care dispune și pe care le poate pune în valoare în proiectarea și organizarea activităților, cât și de capacitatea acestuia la schimbare , de a se mobiliza în situații critice, capacitatea de comunicare și de relaționare ori de lucru în echipă.

ANALIZA SWOT

A.Puncte tari :

- Accesarea de proiecte (Idei din Tara lui Andrei- OMV Petrom, PACT –Vodafone, Zefir- puterea de acțiune)
- Proiectarea și implementarea parteneriatelor școlii ca răspuns la nevoile comunității
- Infrastructură adecvată: săli de clasă corespunzătoare desfășurării actului educațional
- Motivația și experiența managerială a conducerii școlii
- Existența a 3 biblioteci (1 la liceu în cadrul CDI si 2 la structuri)
- Punct termic în incinta unității + 1 la Gradinița Oclna
- Există 1 laborator de informatică conectat la Internet
- Număr mare de cadre didactice titulare
- Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;
- Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ;
- Profilul claselor în concordanță cu cerințele de pe piața muncii;
- Există formatori locali pentru educația pentru sănătate
- Rezultate la olimpiade și concursuri școlare
- Existența convențiilor de parteneriat cu agenți economici
- cadre didactice calificate
- un număr mare de cadre didactice cu gradul II și I

- o bună colaborare cu comunitatea locală și cu Consiliul Local (2 dintre consilierii locali sunt cadre didactice)
 - amenajarea unui Cabinet de Documentare și Informare
 - derularea de proiecte comunitare
 - rezultate bune și foarte bune la examenele naționale
 - existența unor parteneriate cu școlile din zonă ai căror elevi îi școlarizăm
 - integrarea 100% a elevilor în licee și școli profesionale
 - Stimularea prezenței zilnice a copiilor dezavantajați la grădiniță și implicarea părinților în procesul educativ, prin continuarea implementării programului **Fiecare Copil în Grădiniță**, lansat în anul 2011, în parteneriat cu Consiliul Local, Inspectoratul Școlar Județean și Asociația OvidiuRo.
- Investițiile realizate de Consiliul Local în vederea asigurării spațiului necesar pentru acomodarea în grădiniță a tuturor copiilor de 3-5 ani din comună (4 săli de grădiniță în perioada 2013).

- Dezvoltarea de programe (**OvidiuRo**, **Terre de Hommes**, **Zefir**, **PACT –VODAFONE** care au crescut înscrierea copiilor la grădiniță și la școală și frecvența regulată la cursuri a preșcolarilor și elevilor), în vederea reducerii abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, creșterii numărului de clase absolvite și creșterii șanselor viitorilor tineri de a deveni cetățeni activi, care să contribuie la dezvoltarea economică, socială și culturală a comunei.
 - Continuarea programului **Fiecare Copil în Grădiniță** pentru a asigura accesul și frecvența regulată în învățământul preșcolar a tuturor copiilor de 3-5 ani din comună și implicarea părinților dezavantajați în procesul de educație.
 - Îmbunătățirea rezultatelor școlare stimulând înscrierea timpurie în sistemul de educație și frecvența zilnică la cursuri, începând cu grădinița.
 - Acordarea de sprijin material elevilor și preșcolarilor (hrană, rechizite, îmbrăcăminte, tichete sociale condiționate de prezența zilnică la grădiniță), în parteneriat cu Primăria și cu organizații neguvernamentale sau alți parteneri instituționali.
 - Recrutarea anuală, din ușă în ușă, a tuturor copiilor de 3-5 ani
 - Colaborare cu serviciul de asistență socială pentru identificarea copiilor care au nevoie de sprijin socio-educational
 - Implicarea mediatorului școlar în identificarea motivelor pentru care lipsesc copiii de la grădiniță și în consilierea părinților
 - Implicarea părinților în activitățile educaționale (lunar, Ziua Părinților și de cinci ori pe an, Părintele de Serviciu)
 - Perfecționarea profesorilor din învățământul preșcolar.
 - Organizarea modulului **Șotron Doi** pentru adaptarea copiilor mici la grădiniță.
 - Organizarea de ateliere de vară.

B. Puncte slabe

- Săli de clasă insuficiente și inadecvate la Școala Gimnazială Ocolna, datorită creșterii populației școlare, ceea ce a condus la organizarea programului școlar în 2 schimburi
- Dotarea cabinetelor și a laboratoarelor nu este adaptată noilor cerințe
- Fondul de carte pe domeniul tehnic inexistent
- Potențialul intelectual al elevilor este de nivel mediu
- Motivație scăzută a profesorilor datorită câștigurilor salariale reduse
- Insuficienta implicare a părinților în școală
- Motivație medie a elevilor pentru performanță
- Fonduri insuficiente pentru cheltuieli materiale și pentru mijloace de inventar
- Părinții nu se implică în derularea procesului educativ
- Suplinitorii nu se implică în activitățile dotare școlii
- 35 de cadre didactice navetiste
- Necesitatea unui tehnician de rețea în laboratorul de informatică
- Nu există o sală de sport
- Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale;

- Frecvența sporadică la cursuri a unor elevi și preșcolari din familii dezavantajate, în lipsa unor programe de sprijin adecvate.

C. Oportunități

- Colaborarea cu Grupul de Inițiativă Locală Ocolna, cu Centrul Regional pentru Integrarea Romilor
- Accesarea de fonduri pentru proiecte
- Existența unei bune colaborări între școală și Consiliul Local, poliție, agenții economici, reprezentanții bisericii, etc.
- intervenția fundațiilor nonprofit pentru îmbunătățirea accesului la educație în cazul grupurilor dezavantajate (*Terre des Hommes*, *Zefir*, *PACT-VODAFONE*, *OvidiuRo*, *Grafitti*)
- existența unui număr mare de elevi ai minorității rom care doresc să fie școlarizați
- Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă;
- Integrarea în UE, armonizarea cu legislația europeană;
- Dezvoltarea la nivel național a parteneriatului în programul *Fiecare Copil în Grădiniță* și implicarea mediului de afaceri

D. Amenințări

- Neconcordanța între opțiunea părinților/elevilor și aptitudinile și competențele elevilor
- Nivelul mediu al investițiilor în localitate și județ
- Resursele financiare ale comunității locale alocate sistemului educațional nu sunt suficiente pentru nevoile identificate
- Cadru legislativ, care să permită sponsorizarea din partea agenților economici a unităților școlare, este greu
- Existența aceluiași specializări și calificări profesionale în cadrul mai multor unități de învățământ din județ
- scăderea natalității care afectează populația școlară, cu repercusiuni asupra normării personalului didactic
- fonduri financiare mici pentru întreținerea și reparația clădirilor
- Riscul ca în lipsa unor programe adecvate, copiii din familiile sărace să nu frecventeze grădinița – ceea ce, în lipsa educației de acasă, determină un decalaj educațional major între copiii dezavantajați și ceilalți copii, la intrarea în clasa pregătitoare.

În urma diagnozei mediului intern și extern s-au stabilit următoarele **obiective generale**:

1. *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în vederea îmbunătățirii performanței școlare*
2. *Îmbunătățirea accesului la educația de calitate pentru elevii școlii noastre.*
3. *Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii.*
4. *Dezvoltarea parteneriatelor și a proiectelor comunitare, educative, extrașcolare.*

DOMENIUL CURRICULUM

Obiective:

- Asigurarea prin curriculum-ul școlii a unei rute educaționale coerente, formative și flexibile.
- Evitarea eșecului școlar;
- Dezvoltarea abilităților și deprinderilor individuale, dezvoltarea spiritului creativ.
- Dezvoltarea personală și a colectivului de elevi prin activități extracurriculare.

Ținte strategice:

- ☐ Formarea deprinderilor și competențelor necesare integrării socio-profesionale a absolvenților.
- ☐ Creșterea promovabilității la sfârșitul anului școlar cu 1%;
- ☐ Creșterea promovabilității la examenul de Bacalaureat cu 10 %;
- ☐ Participarea școlii la programe și proiecte cu impact educațional asupra elevilor

DOMENIUL RESURSE UMANE

Obiective:

- ☐ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- ☐ Valorificarea la clasă a nivelului de pregătire;
- ☐ Crearea unui climat stimulatив și de coeziune a colectivului școlii;

Ținte strategice:

- ☐ Participarea tuturor cadrelor didactice la stagii de perfecționare;
- ☐ Valorificarea optimă a abilităților obținute la stagiile de perfecționare;
- ☐ Atragerea elevilor cu media de admitere peste 5

DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiective:

- ☐ Modernizarea bazei materiale conform cerințelor curriculumului.
- ☐ Atragerea de resurse extrabugetare

Ținte strategice:

- ☐ Participarea școlii la proiecte și programe ;
- ☐ Continuarea amenajării cabinetelor și laboratoarelor;

DOMENIUL DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective:

Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea în vederea: integrării socio-profesionale a absolvenților, consilierii elevilor, depistării elevilor cu CES și desfășurarea de activități pentru sprijinirea lor, cunoașterea nevoilor comunității și obținerea sprijinului acesteia, asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și profesori , schimbarea imaginii școlii în comunitate.

Ținte strategice:

- ☐ Realizarea de noi proiecte și parteneriate;
- ☐ Creșterea implicării părinților și a comunității în viața școlii;
- ☐ Integrarea elevilor cu CES în învățământul de masă;

OBIECTIVE GENERALE

1. *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în vederea îmbunătățirii performanței școlare .*
2. *Îmbunătățirea accesului la educația de calitate pentru elevii școlii noastre.*
3. *Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii.*
4. *Dezvoltarea parteneriatelor și a proiectelor comunitare, educative , extrașcolare.*

PLANUL OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. DOMENIUL CURRICULUM

Obiective:

- Asigurarea prin curriculum-ul școlii a unei rute educaționale coerente, formative și flexibile.
- Evitarea eșecului școlar;
- Dezvoltarea abilităților și deprinderilor individuale, dezvoltarea spiritului creativ.
- Dezvoltarea personală și a colectivului de elevi prin activități extracurriculare.

Ținte:

- Formarea deprinderilor și competențelor necesare integrării socio-profesionale a absolvenților.
- Creșterea promovabilității la sfârșitul anului școlar cu 1 %;
- Creșterea promovabilității la examenul de Bacalaureat cu 10 %;
- Participarea școlii la programe și proiecte cu impact educațional asupra elevilor

DOMENIU	OBIECTIVE SPECIFICE
1. CURRICULUM	Asigurarea prin curriculum-ul școlii a unei rute educaționale coerente, formative și flexibile. Evitarea eșecului școlar; Dezvoltarea abilităților și deprinderilor individuale, dezvoltarea spiritului creativ. Dezvoltarea personală și a colectivului de elevi prin activități extracurriculare.
2. RESURSE UMANE	Perfecționarea continuă a cadrelor didactice; Valorificarea la clasă a nivelului de pregătire; Crearea unui climat stimulant și de coeziune a colectivului școlii; Modernizarea bazei materiale conform cerințelor curriculumului. Atragerea de finanțări extrabugetare
3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea în vederea integrării socio-profesionale a absolvenților, considerării elevilor, depistării elevilor cu CES și desfășurarea de activități pentru sprijinirea lor, cunoașterea nevoilor comunității și obținerea sprijinului acesteia, asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și profesori , schimbarea imaginii școlii în comunitate.
4. DEZVOLTARE ȘI RELATII COMUNITARE	

Funcții	Strategii/Direcții de acțiune	Responsabilități	Termene	Criterii de performanță
Proiectare	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea planului managerial și a celor submanageriale - Planificarea activităților curriculare în școală - Planificarea activităților extracurriculare - Elaborarea planificărilor calendaristice și a proiectării unității de învățare - Proiectarea CDS - Formarea comisiilor - Elaborarea procedurilor pe domenii de activitate și comisii 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul școlii, resp. comisiilor - Consiliul pentru curriculum, - Consiliul profesoral - Consiliul de Administrație, - Directorul, Consiliul de administrație, Consiliul pentru Curriculum - responsabili comisiilor din școală - Directorul, responsabili comisiilor metodice 	30 septembrie 15 ianuarie 1 decembrie 1 septembrie 1 septembrie	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea planificărilor pe baza unei planificări realiste eficiente și în consecință cu scopurile propuse
	Organizare <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea CDS - elaborarea ofertei educaționale - întocmirea schemelor orare - alegerea manualelor alternative - organizarea de consultații, mediatii, de recuperare pentru pregătirea examenelor și a concursurilor școlare - îmbogățirea fondului de carte la bibliotecă 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul, cons. profesoral, prof. școlii - directorul, cons. profesoral, prof. școlii - directorii, responsabili cu orarul - prof. școlii - respons. comis. metodice, prof. școlii, bibliotecara - bibliotecara 	martie-aprilie 1-12 septembrie 1-12 septembrie Săptămânal De câte ori e cazul	Alegerea de teme atractive, teme care să dezvolte personalitatea elevilor Oferta reală, credibilă cu impact pozitiv Respectarea normelor psihopedagogice de repartizare a orelor ținând cont de curba de efort a elevilor Asigurarea calității pentru atingerea obiectivelor
Proiectare	Organizare <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea planului managerial și a celor submanageriale - Planificarea activităților curriculare în școală - Planificarea activităților extracurriculare - Elaborarea planificărilor calendaristice și a proiectării unității de învățare - proiectarea CDS - Formarea comisiilor - Elaborarea procedurilor pe domenii de activitate și comisii 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul școlii, resp. comisiilor - Consiliul pentru curriculum, - Consiliul profesoral - Consiliul de Administrație, - Directorul, Consiliul de administrație, Consiliul pentru Curriculum - responsabili comisiilor din școală - Directorul, responsabili comisiilor metodice 	15 ianuarie 1 decembrie 1 septembrie 1 septembrie	- realizarea planificărilor pe baza unei planificări realiste eficiente și în consecință cu scopurile propuse
	Proiectare <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea CDS - elaborarea ofertei educaționale - întocmirea schemelor orare 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul, cons. profesoral, prof. școlii - directorul, cons. profesoral, prof. școlii - directorii, responsabili cu orarul 	Amartie-aprilie 1 septembrie	Alegerea de teme atractive, teme care să dezvolte personalitatea elevilor Oferta reală, credibilă cu impact pozitiv Respectarea normelor psihopedagogice de repartizare a orelor

- alegerea manualelor alternative
- organizarea de consultații, mediatii, de recuperare pentru pregătirea examenelor și a concursurilor școlare

- prof. școlii
- respons. comis. metodice, prof. școlii, bibliotecara
- bibliotecara

septembrie
Săptămânal

ținând cont de curba de efort a elevilor
Asigurarea calității pentru atingerea obiectivelor

II. DOMENIUL RESURSE UMANE

Obiective:

- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- Valorificarea la clasă a nivelului de pregătire;
- Crearea unui climat stimulativ și de coeziune a colectivului școlii;

Tinte:

- Participarea tuturor cadrelor didactice la stagii de perfecționare;
- Valorificarea optimă a abilităților obținute la stagiile de perfecționare;
- Atragerea elevilor cu media de admitere peste 5

Funcții	Strategii/Direcții de acțiune	Responsabilități	Termene	Criterii de performanță
	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unor politici de asigurare a desfășurării a procesului instructiv educativ cu cadru didactic calificat - corepunzător planului de școlarizare. - Simularea obținerii gradului didactic II și I - Stimularea perfecționării continue a cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorul - Consiliul de administrație - Consiliul de curriculum - Comisia de asigurare și evaluare a calitatii 	<p>Annual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea posturilor integral cu personal calificat - Ridicarea gradului de calificare a cadrelor didactice
Proiectare	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea cadrului necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice - Stimularea participării la cursuri de formare organizate de CCD, instituții de învățământ superior etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Responsabilul cu perfecționarea 	<p>Annual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atingerea standardelor cerute de reforma învățământului
Formare și dezvoltare profesională	<ul style="list-style-type: none"> - Incurajarea și stimularea activităților în cadrul comisiilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorul 	<p>Annual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Urmărirea îmbunătățirii rezultatelor

metodice și pe arii curriculare și extracurriculare la nivelul grupurilor și claselor	- CA - Consiliul pentru curriculum		
- Organizarea activității CDS-urilor, în măsura posibilităților pe grup			folosind aceste forme de organizare

Formare și dezvoltare profesională	- Realizarea încadrării - Stabilirea dirigenților - Organizarea claselor - Asigurarea cadrului necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice - Stimularea participării la cursuri de formare organizate de CCD, instituții de învățământ superior etc.	- Directorul școlii - CA - Consiliul de curriculum - Director - Responsabilul cu perfecționarea	30 septembrie	- Respectarea continuității
Formarea grupelor	- Încurajarea și stimularea activităților în cadrul comisiilor metodice și pe arii curriculare și extracurriculare la nivelul grupurilor și claselor - Organizarea activității CDS-urilor, în măsura posibilităților pe grupe	- Directorul - CA - Consiliul pentru curriculum	Annual	- Atingerea standardelor cerute de reforma învățământului
Negocierea și rezolvarea conflictelor	- Rezolvarea conflictelor în stare incipientă - Soluționarea conflictelor folosind eficient informațiile aduse și argumentând soluțiile găsite	- Director - CA - Consiliul consultativ al elevilor	De câte ori este cazul	- Eliminarea conflictelor și chiar lipsa lor din școală
Conducerea operațională	- Normarea corectă a cadrelor didactice. Asigurarea ocupării posturilor nedidactice conform normelor în vigoare. - Elaborarea fișelor posturilor. - Realizarea evaluării anuale a personalului didactic și nedidactic. - Organizarea claselor pe profile și meserii conform opțiunii elevilor	- Directorul - CA - Comisia de asigurare și evaluare a calitatii	Annual	- Asigurarea unei cât mai bune stabilități atât a personalului școlii cât și a elevilor
Motivare	- Evaluarea personalului didactic și nedidactic conform fișei postului - Stimulente materiale (conform legislației în vigoare) - Evidențieri	- Director - CA - responsabil comisia metodică - Director - CA	Annual	- Efectuarea integrală a Sarcinilor conform fișei postului - Asigurarea resurselor pentru acordarea stimulentei materiale

III. DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiective:

- Modernizarea bazei materiale conform cerințelor curriculumului.
- Atragerea de resurse extrabugetare

Ținte:

- Participarea școlii la proiecte și programe ;
- Continuarea amenajării cabinetelor și laboratoarelor;

Funcții	Strategii/Direcții de acțiune	Responsabilități	Termene	Criterii de performanță
Proiectarea	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea resurselor financiare: <ul style="list-style-type: none"> - bugetare - extrabugetare - sponsorizări - fondul Comitetului de părinți - Identificarea fondurilor ținând cont de nevoile materiale cât și de posibilitățile financiare 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorul școlii - CA - Administrator financiar 	Anual Semestrial După caz	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unor bune corelări între nevoi și resursele materiale
Organizarea și conducerea operațională	<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea fondurilor planificate - Întocmirea rectificării bugetare - Utilizarea fondurilor extrabugetare ținând cont de priorități și conform planificării realizate - Continuarea amenajării spațiului verde prin plantarea de flori și arbuști 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorul școlii - Administrator financiar - Administrator - CA 	Conform planificării	<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea de cât mai multe fonduri pentru modernizarea bazei materiale și realizarea unei dotări adecvate
Control și evaluare	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea realizării planului de atragere de fonduri - Evaluarea utilizării resurselor financiare - Execuția bugetară 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorul școlii - CA - Administrator financiar 	Semestrial Anual	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei evaluări corecte, realiste

IV. DOMENIUL DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective:

Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea în vedere: integrării socio-profesionale a absolvenților, consilierii elevilor, depistării elevilor cu CES și desfășurarea de activități pentru sprijinirea lor, cunoașterea nevoilor comunității și obținerea sprijinului acesteia, asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și profesori, schimbarea imaginii școlii în comunitate.

Ținte:

- Realizarea de noi proiecte și parteneriate;
- Creșterea implicării părinților și a comunității în viața școlii;
- Integrarea elevilor cu CES în învățământul de masă;

Funcții	Strategii/Direcții de acțiune	Responsabilități	Termene	Criterii de performanță
Proiectarea	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea direcțiilor de dezvoltare instituțională ținând cont de nevoile comunității - accesarea de proiecte - Elaborarea ofertei educaționale și a planului de dezvoltare instituțională printr-o implicare directă a reprezentanților comunității beneficiari a serviciilor oferite de școală - Elaborarea strategiilor de incluziune școlară a elevilor cu cerințe educative speciale - Intocmirea graficului pentru activitățile științifice - Intocmirea graficului pentru activități prin grade didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorul - Consiliul pentru curriculum - Cadrele didactice 	Martie Decembrie Conform graficului MEC	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei cât mai bune armonizări între oferta școlii și așteptările comunității
Organizare	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de acțiuni în colaborare cu Consiliul reprezentativ al părinților, agenți economici - Organizarea de activități comune pentru elevi toți elevii școlii, la care să participe și cei cu CES; 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorul - CA - consilier pe proiecte și programe educative - psihologul școlii 	Conform planificării permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea legăturilor directe între școli și reprezentanții comunității
Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea autorităților locale, părinților, agenților economici și a altor instituții în coordonarea activităților - Implicarea autorităților locale, părinților, agenților economici și a altor instituții în orientarea profesională a elevilor cu CES 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorul - CA - Consiliul pentru curriculum 	permanent	
și evaluare	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea modului în care adolescenții își găsesc locuri de muncă la absolvire sau urmează alte forme de învățământ - Monitorizarea gradului de adaptare al absolvenților la unele condiții sociale existente după angajare 	<ul style="list-style-type: none"> - Directorul - Consiliul pentru curriculum - Secretariatul școlii - Diriginții claselor 	anual	<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea unui număr cât mai mare de absolvenți și care să corespundă cerințelor agenților economici și chie standardelor europene